



Unidad General de Administración  
Instituto de Capacitación y Desarrollo  
en Fiscalización Superior

**ASF** Auditoría  
Superior  
de la Federación  
CÁMARA DE DIPUTADOS



*Auditoría Superior de la Federación*

# *Curso-Taller Formación de instructores*

*Programa Abierto*

*Enero de 2011*

*Instructor: Mtro. Gabriel Morfín Muñoz*



## Objetivos generales:

Al termino del curso, el participante será capaz de:

- Diseñar los documentos y materiales necesarios que sirvan de guía didáctica en los cursos que impartan a servidores públicos de la ASF , en donde incluyan elementos teórico-prácticos que faciliten y motiven su buen desempeño
- Unificar criterios al elaborar los diversos formatos a utilizar, mediante las herramientas didácticas y metodológicas, que facilitarán el proceso de enseñanza aprendizaje dirigido a sus participantes
- Exponer ante el grupo un tema seleccionado y preparado por cada participante con una duración aproximada entre siete y 10 minutos, el cual se grabará en audio y video, para que sea la base de auto y coevaluación sobre su desempeño como instructor



# Contenidos

1. Alineación de objetivos
2. Técnicas y actividades didácticas
3. Materiales y apoyos didácticos
4. Técnicas e instrumentos de evaluación, ponderación
5. Guía para elaborar reactivos de opción múltiple
6. Taller. Manejo de formatos e instructivos sobre:
  - a) Programa sintético
  - b) Guía instruccional
  - c) Presentación en Power Point
  - d) Manual no presencial
  - e) Manual presencial
7. Exposición de un tema previamente preparado por cada participante



# 1. Alineación de objetivos

*“Un arquitecto no selecciona los materiales ni establece las fechas de programación para realizar una construcción, hasta no tener los planos (objetivos) de la edificación. Sin embargo, muy a menudo, escuchamos maestros que exponen los méritos relativos de algunos libros de texto u otras ayudas que van a utilizar en el salón de clases, sin haber especificado qué objetivos pretenden alcanzar con dichos textos o ayudas”.*

*Robert Frank Mager*

*Preparing Instructional Objectives, 1962.*



# Objetivos de aprendizaje:

## Concepto:

Un objetivo es el "resultado que se prevé o desea alcanzarse en un plazo determinado" por parte de los participantes.

Un objetivo de aprendizaje es la descripción de la conducta que se espera del participante al finalizar un proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se llama "objetivo de aprendizaje" porque lo que interesa es que el participante aprenda, logre desempeños y logros en su proceso formativo.



# Objetivos de aprendizaje:

Según su complejidad:

**Aprendizajes sencillos:** como memorizar o recordar una fecha o un nombre, o una ley.

**Aprendizajes complejos:** como aplicar la ley aprendida en un caso concreto, o proponer y criticar otros aspectos que la ley no hubiera considerado (desarrollo de habilidades cognitivas).





Mager propone que para establecer Objetivos de Aprendizaje realmente útiles se deben tener en cuenta cinco factores:

- ✓ Cuándo se logrará **(el cuándo)**
- ✓ Una audiencia, **(el quién);**
- ✓ Un comportamiento (verbo observable y medible), **(el qué);**
- ✓ Unas condiciones o exigencias, **(el cómo).**
- ✓ Para qué se va a lograr **(el para qué)**



## Ejemplo de objetivos:

Al término del curso, el participante será capaz de:

- ❖ Diseñar los documentos y materiales necesarios que sirvan de guía didáctica en los cursos que impartan a servidores públicos de la ASFL , en donde incluyan elementos teórico-prácticos que faciliten y motiven su buen desempeño
- ❖ Unificar criterios en la elaboración de los diversos formatos a utilizar, mediante el uso de las herramientas didácticas y metodológicas, que facilitarán el proceso de enseñanza aprendizaje dirigido a sus participantes





## a) Tipos de conocimiento (Anderson y Krathwohl, 2001)

Categorías y procesos cognitivos	Definición y verbos
1. Recordación*	✓ Recordar conocimientos relevantes de la memoria
a) Reconocer b) Rememorar	✓ Identificar ✓ Recuperar
2. Comprensión**(conceptos)	✓ Construir significado a partir de mensajes instruccionales



a) Interpretar	✓ Parafrasear, representar, traducir
b) Ejemplificar	✓ Ilustrar
c) Clasificar	✓ Categorizar, subsumir
d) Resumir	✓ Abstraer, compendiar, abreviar
e) Inferir	✓ Concluir, extrapolar, interpolar, predecir
f) Comparar	✓ Contrastar, mapear, cotejar, equiparar
g) Explicar	✓ Construir modelos (causa-efecto)
3. Aplicación (procedimientos)	✓ Solución de problemas
a) Ejecutar	✓ Llevar a cabo, efectuar, elaborar, operar, practicar, realizar, trazar, utilizar, aplicar
a) Implantar	✓ Usar, emplear, demostrar, comprobar, verificar (un procedimiento en una tarea nueva)



### 3. Análisis (estratégico)

✓ Descompone el todo en sus partes y puede solucionar problemas a partir del conocimiento adquirido

a) Diferenciar

✓ Discriminar, distinguir, seleccionar, contrastar

b) Implantar

✓ Encontrar coherencia, integrar, delinear, estructurar

c) Atribuir

✓ Asignar, determinar (un punto de vista, un sesgo o la intención de un material)



# Verbos observables medibles

<b><u>RECORDAR</u></b>	Marcar	Relatar	Delimitar
Apuntar	Mencionar	Repetir	Describir
Definir	Nombrar	Señalar	Detallar
Enlistar	Recordar	Subrayar	Discutir
Enunciar	Referir	<b><u>COMPRENDER</u></b>	Distinguir
Indicar	Registrar	Comentar	Ejemplificar



# Verbos operativos medibles

Especificar	Precisar	Transcribir	Determinar
Explicar	Proponer	<b><u>APLICAR</u></b>	Efectuar
Expresar	Puntualizar	Aplicar	Elaborar
Identificar	Reafirmar	Comprobar	Emplear
Localizar	Reconocer	Demostrar	Esbozar
Narrar	Revisar	Desarrollar	Ilustrar
Notar	Traducir	Dramatizar	Implantar



Interpretar	Usar	Contrastar	Probar
Llevar a cabo/efecto	Utilizar	Criticar	<b><u>EVALUAR</u></b>
Operar	Verificar	Debatir	Estimar
Practicar	<b><u>ANALIZAR</u></b>	Diferenciar	Evaluar
Preparar	Analizar	Discutir	Juzgar
Programar	Calcular	Examinar	Tasar
Realizar	Categorizar	Experimentar	Valorar
Trazar	Comparar	Investigar	Valuar





Unidad General de Administración  
Instituto de Capacitación y Desarrollo  
en Fiscalización Superior

**ASF** Auditoría  
Superior  
de la Federación  
CÁMARA DE DIPUTADOS



## *2. Estrategias, técnicas y actividades didácticas*

“El hecho de afirmar que se puede ser filósofo porque uno tiene la posibilidad de pensar, es como si uno pensara que puede ser zapatero por el mero hecho de usar zapatos”.

G. HEGEL, 1813



## 2. Estrategias, técnicas y actividades didácticas

Es un error común pensar que la docencia es un “arte intuitivo”.

La didáctica significa enseñar, es parte de la Pedagogía dedicada al estudio de los procesos y estrategias utilizados en la enseñanza y el aprendizaje.

Se entiende por «estrategias» los procedimientos o medios para alcanzar un fin, éstas nos ayudan para el logro de los aprendizajes y por ende, para el logro de los objetivos propuestos.



Unidad General de Administración  
Instituto de Capacitación y Desarrollo  
en Fiscalización Superior

**ASF** Auditoría  
Superior  
de la Federación  
CÁMARA DE DIPUTADOS



Las estrategias se planifican de acuerdo con las necesidades de la población a la cual van dirigidas, los objetivos que persiguen y la naturaleza de las áreas y cursos, todo esto con la finalidad de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje.



Para explicar la diferencia entre técnicas y estrategias se podría usar una analogía de Castillo y Pérez (1998): *no tiene sentido un equipo de fútbol de primeras figuras (con mucha técnica) jugando al fútbol sin orden ni concierto, sin un entrenador de categoría que los coordine (estrategias). Y éste poco podría hacer si los jugadores con los que cuenta apenas pueden dar algo de sí...*



Unidad General de Administración  
Instituto de Capacitación y Desarrollo  
en Fiscalización Superior

**ASF** Auditoría  
Superior  
de la Federación  
CÁMARA DE DIPUTADOS



*La técnica, sin la estrategia muere en sí misma, pero es prácticamente imposible desarrollar cualquier estrategia si no hay calidad mínima en los jugadores (dominio de la técnica ). Por otra parte, si el mejor futbolista dejase de entrenar y su preparación física decayera (hábito) poco más de alguna genialidad podría realizar, pero su rendimiento y eficacia se vendría abajo.*



## Ejemplos de actividades didácticas

Actividades de retroalimentación

Resolver cuestionarios

Participación oral

Discusión de materiales

Exposición de temas

Exposición en equipos

Comentarios en plenaria

Discusiones grupales

Elaborar resúmenes

Discusión abierta

Discusión dirigida

Diseño y ejecución de experimentos

Cómo utilizar la biblioteca

Ejercicios prácticos sobre el tema





## Ejemplos de actividades didácticas

Exposición de temas	Elaboración de ejercicios gráficos
Expresión escrita y oral	Elaboración de maquetas
Debates grupales o en plenaria	Trabajo en equipo
Trabajos extramuros	Hacer resúmenes
Desarrollo de proyectos de investigación	Lecturas comentadas
Realización de mapas conceptuales	Exposición colectiva.
Solución de problemas	Exposición individual



Unidad General de Administración  
Instituto de Capacitación y Desarrollo  
en Fiscalización Superior

**ASF** Auditoría  
Superior  
de la Federación  
CÁMARA DE DIPUTADOS



## *Técnicas didácticas*

Existen una serie de técnicas didácticas que pueden mejorar el rendimiento educativo. Es importante que el docente conozca las características de sus estudiantes, prepare estrategias para captar la atención del auditorio y se adapte a sus alumnos.



## *Técnicas didácticas*

Las técnicas forman parte de la didáctica. Se conciben como el conjunto de actividades que el maestro estructura para que el alumno construya el conocimiento, lo transforme, lo problematice, y lo evalúe; además de participar junto con el alumno en la recuperación de su propio proceso. De este modo las técnicas didácticas ocupan un lugar medular en el proceso de enseñanza aprendizaje, son las actividades que el docente planea y realiza para facilitar la construcción del conocimiento.



## *Algunas técnicas didácticas:*

Conferencia ó exposición	Panel
Mesa redonda	Lectura comentada
Phillips 66	Seminario de investigación
Estudio de casos	Foro
Corrillos	Tormenta o Lluvia de ideas
Discusión dirigida	Juego de papeles o dramatización
Experiencia estructurada	<i>(Ver material impreso)</i>



### *3. Materiales y apoyos didácticos*

Para que un material didáctico resulte eficaz en el logro de los aprendizajes, no basta con que se trate de un "buen material", ni tampoco es necesario que sea un material de última tecnología.

Cuando seleccionamos recursos educativos para utilizar en nuestra labor como instructores, además de su calidad objetiva hemos de considerar en qué medida sus características específicas (contenidos, actividades, tutorías...) están en consonancia con determinados aspectos curriculares del contexto educativo:



# Para la elaboración y uso de materiales y apoyos, debemos considerar:

- Los objetivos
- Los contenidos
- Las características de los asistentes
- Las características del contexto
- Las estrategias didácticas (técnicas y actividades)





# Clasificación de los materiales didácticos

## a) Impresos

- ✓ Los libros de texto
- ✓ Los libros de Consulta
- ✓ Los cuadernos y fichas de trabajo
- ✓ Los libros ilustrados
- ✓ Rotafolios

## b) Audiovisuales

- ✓ Retroproyector
- ✓ Cañón
- ✓ Proyector de acetatos
- ✓ Proyector de filminas
- ✓ Grabaciones
- ✓ Proyector de películas

## c) Nuevas tecnologías



## 4. Técnicas e instrumentos de evaluación

*“Evaluación es la etapa del proceso educativo que tiene como finalidad comprobar, de manera sistemática, en que medida se han logrado los objetivos propuestos con antelación.*

*Entendiendo a la evaluación como un proceso sistemático, destinado a lograr cambios duraderos y positivos en la conducta de los sujetos, integrados a la misma, con base a objetivos definidos en forma concreta, precisa, social e individualmente aceptables.” (Laforcade)*



# Técnicas e Instrumentos de Evaluación

## Informales



- Observación de las actividades realizadas por los alumnos.
- Exploración por medio de preguntas formuladas por el instructor durante la clase

## Semiformales



- Los trabajos y ejercicios que los participantes realizan en el aula.
- Las tareas y los trabajos que los instructores le piden a los participantes para realizarlos fuera del aula.
- Los portafolios.

## Formales



- Pruebas o exámenes
- Mapas conceptuales
- Evaluación del desempeño
- Listas de control o verificación y escalas



Unidad General de Administración  
Instituto de Capacitación y Desarrollo  
en Fiscalización Superior

**ASF** Auditoría  
Superior  
de la Federación  
CÁMARA DE DIPUTADOS



# 5. Guía para la elaboración de reactivos de opción múltiple



## Elementos de los reactivos de opción múltiple

### BASE O ENUNCIADO

● Es una expresión que presenta la situación o problema, planteada como una pregunta, afirmación o enunciado incompleto.

### OPCIONES

● Son las posibles respuestas, de las cuales solamente una es la correcta y las otras tres funcionan como distractores.



## Características de la base

- ❁ La redacción debe ser clara y precisa
- ❁ Se deben omitir términos innecesarios
- ❁ Consistirá en una pregunta , afirmación o idea
- ❁ Aspecto importante del contenido a tratar
- ❁ La base debe entenderse sin necesidad de leer las opciones
- ❁ Los reactivos deben ser independientes
- ❁ Evitar preguntas capciosas





## Características de las opciones

- Verificar que sólo una sea la respuesta correcta.
- No debe repetirse la misma opción ni con sinónimos.
- Las opciones deben relacionarse con el contenido de la base.
- Diseñar cuatro opciones de respuesta.
- Colocarlas al azar, excepto las numéricas y las fechas que se anotan cronológicamente.
- Colocarlas en forma de lista.
- El género y número no deben ser indicio de la respuesta correcta.
- No debe haber como respuestas o distractores "todas las anteriores" o "ninguna de las anteriores"



# Formatos alternativos de opción múltiple

- Correspondencia o relación de columnas**
- Completamiento o Canevá**
- Ordenamiento o jerarquización**
- Multireactivo**
- Respuesta alternativa**
- Solución de problemas**



## REACTIVO DE CORRESPONDENCIA

Relacione dos características que correspondan al ordenamiento jurídico señalado:

1. Constitución de 1824

2. Siete Leyes Constitucionales

3. Bases Orgánicas de 1843

4. Constitución de 1857

- a) Establece el Supremo Poder Conservador
- b) Religión oficial católica
- c) Régimen centralista
- d) Responde solo ante Dios y la opinión pública
- e) Poder legislativo unicameral
- f) Establece la vicepresidencia
- g) Tolerancia religiosa
- h) Establece el juicio de amparo
- i) Divide el territorio en departamentos

A) 1 b, f 2 a, d 3 c, i 4 e, g

B) 1 a, e 2 b, f 3 d, g 4 c, h

C) 1 b, f 2 d, i 3 a, g 4 c, e

D) 1 h, i 2 a, c 3 b, e 4 d, f

La respuesta correcta es A.



## DERECHO REACTIVO DE CANEVÁ

Los preceptos de orden técnico no estatuyen \_\_\_\_\_  
generales; solo muestran los \_\_\_\_\_ necesarios para  
alcanzar determinados fines. No son \_\_\_\_\_ sino  
enunciaciones hipotéticas.

- A) deberes, medios, normas
- B) principios, medios, verdades
- C) normas, principios, leyes
- D) normas, recursos, reglas

La respuesta correcta es A.



## MERCADOTECNIA

### REACTIVO DE ORDENAMIENTO O JERARQUIZACIÓN

Los hoteleros de Rincón de Guayabitos en el Estado de Nayarit necesitan diseñar una comunicación eficaz para lograr incrementar su mercado y por ende su demanda turística ¿Qué pasos secuenciales tendrían que realizar para lograr su objetivo?

- 1.- Identificar su audiencia objetivo
- 2.- Seleccionar al emisor del mensaje
- 3.- Determinación del objetivo de la comunicación
- 4.- Seleccionar los canales de comunicación
- 5.- Diseñar y seleccionar el mensaje
- 6.- Medir los resultados del proceso de comunicación
- 7.- Seleccionar el mercado

A) 1, 3, 5, 4, 2, 6, 7

B) 7, 2, 4, 5, 3, 6, 1

C) 1, 7, 2, 5, 4, 3, 6

D) 1, 4, 7, 3, 6, 2, 5



## HOSPEDAJE

**Planteamiento del problema :** MULTIREACTIVO

El Hotel Guadalajara cuenta con un total de 35 habitaciones, tiene 6 tipos de habitaciones, las categorías de las habitaciones en orden descendente son:

- Suite Presidencial
- Suite Gobernador
- Master Suite
- Junior Suite
- Habitaciones en piso ejecutivo
- Habitaciones estándar

HOTEL GUADALAJARA									
501	502	503	504	X	505	506	507	~	
401	402	403	404		405	406	407		
301	302	303	304		305	306	307		
201	202	203	204		205	206	207		
101	102	103	104		105	106	107		
Lobby			Recepción		Cafetería				
Pares: Cama King				Nones: Camas dobles				Elevadores	
No fumar								Elevadores	
Comunicados								Elevadores	
Dis. capacitados								Elevadores	
Piso Ejecutivo		Todo el piso 3					Elevadores		
506 Suite Presidencial							Elevadores		
504 Master Suite							Elevadores		
501 y 505 Junior Suites							Elevadores		
507 Suite Gobernador							Elevadores		

La asignación de habitaciones consiste en localizar una habitación disponible de acuerdo a la tarifa, tipo de habitación, camas, ubicación y requerimientos especiales del huésped. Para ello, el ecepcionista puede hacer uso de un plano de habitaciones. Con base en el texto y el esquema, responda los tres siguientes reactivos.



## HOSPEDAJE

### REACTIVO HIJO 1

**Mr. Kalajasi comparte habitación con Mr. Kiumoto. Solicitan habitación tranquila en piso 5. Pagan tarifa de habitación estándar. La habitación que se le asignará es:**

- A) 502**
- B) 503**
- C) 506**
- D) 507**

La respuesta correcta es **B**.





## HOSPEDAJE

### REACTIVO HIJO 2

El Sr. Andalón, pide habitación alejada del elevador. Paga tarifa en habitación de piso ejecutivo, pero se le dará un ascenso (up grade) a la categoría inmediata ascendente. La habitación que se le asignará es:

- A) 505
- B) 302
- C) 407
- D) 501

La respuesta correcta es D.



## HOSPEDAJE

### REACTIVO HIJO 3

**Sr. Y Sra. González con dos niños compartiendo en la misma habitación. Solicitan habitación de no fumar. Pagan habitación estándar. El Señor González utiliza bastón (tiene dificultades para caminar).**

- A) 201
- B) 203
- C) 101
- D) 305

La respuesta correcta es B.



## DERECHO

### REACTIVO DE RESPUESTA ALTERNATIVA

**La formación de leyes o decretos puede comenzar indistintamente en la Cámara de Diputados o en la de Senadores, con excepción de los proyectos relativos a:**

1. Reclutamiento de tropa.
2. Ejercicio de funcionarios públicos.
3. Suscripción de acuerdos internacionales.
4. Procedimientos penales.
5. Empréstitos.
6. Contribuciones.

- A) 2, 3, 5
- B) 3, 4, 6
- C) 1, 5, 6
- D) 1, 2, 4

La respuesta correcta es C.



## DERECHO

### REACTIVO DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Ernesto Jiménez falleció como consecuencia de un accidente de trabajo y su esposa se presenta a cobrar los salarios, prestaciones y la prima de antigüedad que corresponda.

Tomando en cuenta que Ernesto ingresó a trabajar el 18 de febrero de 1996 y falleció el 8 de enero de 1999, su salario diario integrado era de \$45.00 y el salario mínimo era de \$30.20; la cantidad que se entregará por concepto de prima de antigüedad es de:

- A) \$1,912.50
- B) \$2,053.60
- C) \$1,026.80
- D) \$1,530.00

La respuesta correcta es D.



## 6. Taller:

Elaboración de los formatos y materiales que requerirá cada participante para la presentación de su tema el próximo viernes 2 de septiembre

## 7. Presentación individual de los temas

Cada participante contará con un tiempo de siete a 10 minutos para exponer su tema, posteriormente se harán los comentarios de autoevaluación y coevaluación sobre su desempeño por 10 minutos más



Unidad General de Administración  
Instituto de Capacitación y Desarrollo  
en Fiscalización Superior

**ASF** Auditoría  
Superior  
de la Federación  
CÁMARA DE DIPUTADOS



# Gracias por su atención

## Inicio del taller

Mtro. Gabriel Morfín Muñoz

[gabrielmorfin@hotmail.com](mailto:gabrielmorfin@hotmail.com)