



**ASEN**

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

AÑO 2024

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

SECCIÓN/CÓDIGO		NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL: PRIMARIOS Y/O SECUNDARIOS					CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL (TÉCNICAS DE SELECCIÓN)			OBSERVACIONES
Serie	Subserie		A	L/J	F/C	E	T/I	Reservada (años)	Confidencial	AT	AC	Vigencia /Total	Baja	Conservación	Muestreo	
15		Fiscalización a Cuentas Públicas														
15.1		Auditoría Especial Financiera	X	X	X			X		1					X	
	15.1.1	Fiscalización a Poderes del Estado	X	X	X			X		1					X	
	15.1.2	Fiscalización a Organismos Paraestatales y Autónomos	X	X	X			X		1					X	
	15.1.3	Fiscalización a Municipios.	X	X	X			X		1					X	
	15.1.3.1	Presupuestos de Egresos Aprobados	X					X		5	2	7	X			
	15.1.3.2	Resultados de Auditorías Practicadas por las Contralorías Municipales	X					X		5	2	7	X			
15.2		Auditoría Especial de Obra Pública														
	15.2.1	Fiscalización a Obra Pública	X					X		1	2	3	X			
	15.2.1.1	A Poderes del Estado	X					X		1					X	
	15.2.1.2	A Organismos Públicos Paraestatales y Autónomos	X					X		1					X	
	15.2.1.3	A Municipios	X					X		1					X	
15.3		Auditoría Especial al Desempeño														
	15.3.1	Fiscalización al Desempeño	X					X		2	5	7	X			
	15.3.1.1	A Poderes del Estado y Organismos Paraestatales y Autónomos	X					X		2	5	7	X			
	15.3.1.2	A Municipios	X					X		2	5	7	X			
	15.3.1.3	Seguimiento a Recomendaciones	X					X		2	5	7	X			
15.4		Auditorías Específicas														
	15.4.1	Auditoría Específica Financiera	X	X	X			X		1					X	
	15.4.1.1	A Poderes del Estado	X	X	X			X		1					X	
	15.4.1.2	A Organismos Paraestatales y Autónomos	X	X	X			X		1					X	
	15.4.1.3	A Municipios	X	X	X			X		1					X	
	15.4.2	Auditoría Específica de Obra Pública	X					X		1					X	
	15.4.2.1	A Poderes del Estado	X					X		1					X	
	15.4.2.2	A Organismos Públicos Paraestatales y Autónomos	X					X		1					X	
	15.4.2.3	A Municipios	X					X		1					X	
	15.4.3	Auditoría Específica al Desempeño	X					X		2	5	7	X			
	15.4.3.1	A Poderes del Estado y a Organismos Paraestatales y Autónomos	X					X		2	5	7	X			
	15.4.3.2	A Municipios	X					X		2	5		X			
15.5		Informes														
	15.5.1	Informes Preliminares	X			X	X	X		2	25	27		X	X	
	15.5.2	Informes Definitivos	X	X	X	X	X	X		2	25	27		X	X	
25		Acciones Jurídicas de la Fiscalización														
25.1		Asuntos Jurídicos	X	X				X	X	2	1	3	X			

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

**ASEN**AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

AÑO 2024

## AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

SECCIÓN/CÓDIGO		NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL: PRIMARIOS Y/O SECUNDARIOS					CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL (TÉCNICAS DE SELECCIÓN)			OBSERVACIONES
Serie	Subserie		A	L/I	F/C	E	T/I	Reservada (años)	Confidencial	AT	AC	Vigencia / Total	Baja	Conservación	Muestreo	
<b>1S</b>		<b>Fiscalización a Cuentas Públicas</b>														
	2S.1.1	Cédulas de notificaciones y datos	X	X				X	X	1	1	2	X			
2S.2		Expedientes de Recursos, Juicios y Amparos	X	X				X	X	2	1	3	X			
	2S.2.1	Registro de Sanciones	X	X				X	X	2	1	3	X			
2S.3		Expedientes de Investigación	X	X				X	X	1					X	
	2S.3.1	Denuncias Recibidas	X	X				X	X	1	2	3	X			
	2S.3.2	Denuncias Interpuestas	X	X				X	X	5	1	6	X			
2S.4		Expedientes de Sustanciación	X	X				X	X	1	1	2	X			
<b>1C</b>		<b>Legislación</b>														
1C.1		Reglamentos	X	X			X	X		8	17	25		X		
1C.2		Manuales Institucionales	X				X	X		8	17	25		X		
1C.3		Lineamientos Institucionales	X				X	X		8	17	25		X		
1C.4		Convenios Institucionales	X				X	X		8	17	25		X		
<b>2C</b>		<b>Planeación</b>														
2C.1		Programa Anual de Auditoria	X					X		8	2	10				
2C.2		Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.	X		X			X		8	2	10	X			
<b>3C</b>		<b>Gestión de Documentos Archivísticos</b>														
3C.1		Grupo Interdisciplinario de Archivos	X					X		5	5	10	X			
3C.2		Programa Anual de Desarrollo Archivístico e Informe Anual de Cumplimiento	X					X		5	5	10	X			
3C.3		Instrumentos de Consulta y Control Archivístico	X					X		5	5	10	X			
3C.4		Capacitación Archivística	X					X		5	5	10	X			
<b>4C</b>		<b>Función Pública e Institucional</b>														
4C.1		Consejo Consultivo	X			X	X	X		8	17	25		X		
4C.2		Sistema de Evaluación y Armonización Contable (SEvAC)	X					X		8	1	9	X			
4C.3		Comité de Integridad	X					X		8	1	9	X			
4C.4		Constancias de Cumplimiento	X					X		8	1	9	X			
4C.5		Sistema Local de Fiscalización	X			X	X	X		8	17	25			X	
4C.6		Defensorías de Oficio y Asistencia Jurídica	X	X				X		8	1	9	X			
4C.7		Participación Ciudadana y Percepción Social	X					X		8	1	9	X			
4C.8		Plataformas Digitales Institucionales	X					X		8	1	9	X			
4C.9		Control de información generada por los diversos medios de comunicación relacionados con la Institución.	X					X		8	1	9	X			



**ASEN**  
AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT  
PODER LEGISLATIVO

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  
AÑO 2024  
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT**

SECCIÓN/CÓDIGO		NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL: PRIMARIOS Y/O SECUNDARIOS					CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL (TÉCNICAS DE SELECCIÓN)			OBSERVACIONES
Serie	Subserie		A	L/J	F/C	E	T/I	Reservada (años)	Confidencial	AT	AC	Vigencia /Total	Baja	Conservación	Muestreo	
15		Fiscalización a Cuentas Públicas														
5C		Capacitación Institucional														
5C.1		Capacitaciones Institucionales	X					X		5	2	7	X			
	5C.1.1	Acreditación de Capacitaciones	X					X		5	2	7	X			
6C		Control y Auditoría de Actividades Públicas														
6C.1		Verificaciones de cumplimiento	X	X				X		3	5	8	X			
6C.2		Declaraciones Patrimoniales y de Intereses	X	X				X		3	5	8	X			
6C.3		Dictámenes de Adquisiciones	X	X				X		3	5	8	X			
6C.4		Actas Circunstanciadas	X	X				X		3	5	8	X			
6C.5		Quejas y denuncias	X	X				X		3	5	8	X			
6C.6		Incidencias de Personal	X	X				X		3	5	8	X			
6C.7		Entregas Recepción	X	X				X		3	5	8	X			
6C.8		Resoluciones	X	X				X		3	5	8	X			
6C.9		Recursos	X	X				X		3	5	8	X			
6C.10		Auditorías Internas	X	X	X			X		3	5	10	X			
6C.11		Expedientes de Investigación		X				X		3	7	10	X			
6C.12		Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	X	X				X		2	7	9	X			
7C		Transparencia y Acceso a la Información														
7C.1		Solicitudes de Acceso a la Información	X					X		7	1	8	X			
7C.2		Recursos de Revisión y Denuncias	X					X		7	1	8	X			
7C.3		Informes de Transparencia	X					X		7	1	8	X			
7C.4		Comité de Transparencia	X					X		7	1	8	X			
8C		Recursos Humanos														
8C.1		Nóminas	X	X	X			X		10	1	11	X			
8C.2		Dispersión bancaria	X	X	X			X		10	1	11	X			
8C.3		Formatos Único de Personal (alta, baja y modificación)	X	X	X			X		10	1	11	X			
8C.4		Expedientes Laborales del Personal	X	X	X			X		10	1	11	X			
8C.5		Credenciales del Personal	X	X	X			X		10	1	11	X			
8C.6		Nombramientos del Personal	X	X	X			X		10	1	11	X			
8C.7		Servicio Médico (Alta en ISSSTE)	X	X	X			X		10	1	11	X			
8C.8		Incidencias del personal	X	X	X			X		10	1	11	X			
9C		Recursos Financieros														
9C.1		Pólizas de Egresos, Diario e Ingresos	X	X	X			X		10	1	11	X			
9C.2		Informes de Avance Trimestral y Cuenta Pública	X	X	X			X		10	1	11	X			

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**ASEN**  
AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT  
PODER LEGISLATIVO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

AÑO 2024

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

SECCIÓN/CÓDIGO		NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL: PRIMARIOS Y/O SECUNDARIOS					CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL (TÉCNICAS DE SELECCIÓN)			OBSERVACIONES
Serie	Subserie		A	L/J	F/C	E	T/I	Reservada (años)	Confidencial	AT	AC	Vigencia /Total	Baja	Conservación	Muestreo	
15		Fiscalización a Cuentas Públicas														
9C.3		Resultados de Auditorías practicadas a la Dirección General de Administración	X	X	X			X		10	1	11	X			
9C.4		Transferencias Presupuestales	X	X	X			X		10	1	11	X			
9C.5		Presupuesto de Egresos Aprobado	X	X	X			X		10	1	11	X			
9C.6		Expediente Cuentas Bancarias	X	X	X			X		10	1	11	X			
10C		Recursos Materiales														
10C.1		Inventario de Bienes Muebles	X	X	X			X		10	1	11	X			
10C.2		Resguardos de Bienes Muebles	X	X	X			X		10	1	11	X			
10C.3		Actas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de servicios, Almacenes y Enajenaciones	X	X	X			X		10	1	11	X			
10C.4		Expedientes Vehículos Institucionales	X	X	X			X		10	1	11	X			
11C		Tecnologías y Servicios de la Información														
11C.1		Base de Datos correos y contraseñas institucionales del personal	X	X	X			X		10	1	11	X			
11C.2		Actualización del Sistema de Declaración Patrimonial	X	X	X			X		10	1	11	X			
11C.3		Actualización del Sistema de Administración de Archivos SAMBA	X	X	X			X		10	1	11	X			
11C.4		Actualización de equipos de cómputo, periféricos, dispositivos electrónicos	X	X	X			X		10	1	11	X			

A administrativa	E evidenciales	CA Reservada (años)	AC Archivo de Concentración	Muestro
J/L Jurídica Legal	T/I	CA Confidencial	B Baja	Obsevaciones
F/C Fiscal Contable	Testimonial e Informativo	AT archivo de Trámite	C Conservación	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.