



**ASEN**

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.



**ASEN**

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

***PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE  
NAYARIT***



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

## 1. Marco de Referencia

El presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es el instrumento de gestión de corto, mediano y largo plazo de carácter obligatorio para los sujetos obligados el cual representa el reconocimiento continuo del compromiso institucional en materia de organización de archivos y gestión documental, el cual contempla los proyectos, procesos, acciones o actividades, orientados a la mejora del Sistema Institucional de Archivos de la Auditoría Superior del Estado (ASEN), estableciendo las estructuras normativas, técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, concentración y en su caso histórico.

La Auditoría Superior del Estado de Nayarit (ASEN) a través del área Coordinadora de Archivo y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos (LGA), 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit (LAEN) y 13 fracción III del Reglamento Interior de La Auditoría Superior del Estado de Nayarit (RIASEN); busca garantizar la organización, conservación, preservación, acceso y administración de sus archivos, referente a la planeación archivística.

La Auditoría Superior del Estado de Nayarit, institución fiscalizadora confiable e imparcial comprometida con la rendición de cuentas, transparencia y fortaleciendo con ello la confianza de la ciudadanía en las instituciones se esmera en garantizar la organización, conservación, disponibilidad, integridad, localización y digitalización ágil y oportuna de los documentos que produce y recibe en el ejercicio de sus funciones.



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

La Auditoría Superior del Estado de Nayarit, antes conocida como Órgano de Fiscalización Superior que fue creado en el año 2000, supliendo a la Contaduría Mayor de Hacienda; ha resguardado documentación producida y recibida durante sus diferentes etapas institucionales.

## 2. Justificación

El PADA 2024, constituye un mecanismo de planeación, programación y ejecución de las acciones que conducirán a la implementación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos de la ASEN, permitiendo cumplir con los compromisos institucionales en materia de gestión documental conforme a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Nayarit. La ASEN realizó actualizaciones en el Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, armonizando lo relativo a la integración del Sistema Institucional de Archivos de la Institución.

## 3. Objetivos

### Objetivo General

Continuar con los procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas, de las funciones que desarrolla cada sujeto que sustenta la actividad archivística de acuerdo al Sistema Institucional de Archivos, para garantizar la correcta organización, identificación, disponibilidad y conservación de los expedientes, haciendo énfasis en las disposiciones establecida en la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, a fin de favorecer en la calidad de los procesos de la fiscalización superior del Estado.

### Objetivos Específicos

- Continuar con la actualización de los instrumentos de control archivístico, en lo referente a las secciones, series sustantivas y comunes, con personal de las Direcciones de la ASEN



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

PODER LEGISLATIVO

y sus respectivos responsables de Archivos de Trámite; en conjunto con la Coordinación de Archivos, conforme con la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

- Brindar los conocimientos básicos en materia archivística a los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado, sobre las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
- Actualizar el control y seguimiento a las transferencias, consultas o devoluciones de documentos de archivos de Trámite al archivo de Concentración.
- Corroborar los destinos finales resultantes de la valoración documental de los archivos de Trámite y Concentración, para consolidar los inventarios de Transferencias Primarias, Transferencias Secundarias y/o Baja Documental, obteniendo el visto bueno de las Unidades Administrativas Productoras.
- Identificar y valorar la documentación resguardada en el archivo de Concentración.
- Organizar y mejorar las condiciones de conservación documental y resguardo en el área de archivo de Concentración de la ASEN.

#### 4. Planeación

Para cumplir con los objetivos del PADA es primordial llevar a cabo actividades y acciones programadas para el alcance del mismo:

- Dar Continuidad en la creación y gestión de Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Institución, estableciendo una coordinación de asesoría con los responsables de Archivo de Trámite.
- Homologar y gestionar los procesos técnicos de administración y gestión de los documentos de Archivos de las áreas en su etapa de Trámite.
- Continuar promoviendo la emisión de Lineamientos Internos para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos en materia de Gestión Documental.
- Dar Continuidad con la organización del Archivo de Concentración.



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

PODER LEGISLATIVO

- Dar continuidad con la digitalización integral de los soportes documentales que sirven de sustento en las etapas del proceso de fiscalización.
- Continuar con capacitaciones en materia archivística.

## 5. Alcance

El presente PADA deberá aplicar en todas las Unidades Administrativas y de Fiscalización, de tal manera que los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la ASEN, aseguren una adecuada gestión, organización y administración de los archivos, concientizando sobre los procesos de mejoras de la operación archivística al personal de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit.

### 5.1 Entregable

ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inventarios de transferencia primaria.</li><li>• Fichas Técnicas de Valoración documental por serie para la integración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental en sus series documentales sustantivas y comunes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tablero de control de Archivo de Concentración.</li><li>• Calendario de transferencias primarias.</li><li>• Bitácora de Transferencias Primarias.</li><li>• Calendario de Caducidades.</li><li>• Procedimientos Archivísticos de Concentración actualizados.</li><li>• Inventarios de baja documental.</li><li>• Inventarios de transferencia secundaria.</li><li>• Procedimientos Archivísticos de Concentración actualizados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.</li><li>• Acta de Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental por parte del Grupo interdisciplinario de la ASEN.</li><li>• Lineamientos de disposición documental.</li><li>• Fichas Técnicas de Valoración documental por serie para la integración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental en sus series documentales sustantivas y comunes.</li></ul>



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

P O D E R   L E G I S L A T I V O

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

## 6. Recursos

El PADA contempla diversas actividades que requieren del recurso humano, material y financiero disponible para su ejecución.

El Recurso Humano participa desde la producción y recepción de la documentación, el trámite de los asuntos, la correcta integración de expedientes, transferencia al archivo de concentración y digitalización, hasta la disposición documental de la información. Es por ello que la colaboración del personal de la ASEN, es imprescindible para lograr la ejecución de las actividades planteadas en este programa.

Así mismo, se realizarán las gestiones necesarias para contar con el apoyo de practicantes que realicen su servicio social y prácticas profesionales, realizando actividades técnicas y operativas dentro de la coordinación de archivos, archivo de concentración y digitalización de la ASEN.

Los recursos materiales y financieros son asignados de acuerdo al presupuesto aprobado.

## 7. Control de Cambios

Al término de cada trimestre se verificará si es necesario hacer algún ajuste en el presente programa, con el fin de modificar el cronograma o cualquiera de los recursos necesarios para estar en posibilidad de alcanzar los objetivos.



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

## 8. Administración de Riesgos

Existen riesgos que, en caso de materializarse, podrían evitar que se alcancen los objetivos planteados en este Programa, por ello es necesario identificarlos y administrarlos adecuadamente a fin de disminuir la probabilidad de que ocurran.

## 9. Informe de Cumplimiento

La Coordinación de Archivos elaborará por escrito un informe anual del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, y lo publicará en el portal electrónico de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, a más tardar el último día del mes de enero siguiente año de la ejecución de dicho programa, en base a lo dispuesto por los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

## 10. Marco Normativo

Se citan los principales ordenamientos en que se sustentan las actividades para la organización documental del Sistema Institucional de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, de manera enunciativa, más no limitativa.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos del Estado de Nayarit.



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

PODER LEGISLATIVO

- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
- Reglamento Interior del Archivo General del Estado de Nayarit.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.
- Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.
- Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Nayarit.
- Reglamento de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- Criterios específicos para la organización, conservación y destino final de los archivos del CONEVAL.

## 11. Actividades

Para estar en condiciones de dar cumplimientos al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) se requiere la ejecución de las siguientes actividades programadas.

No.	ACTIVIDADES PROYECTADAS	RESPONSABLE
1	Elaboración y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	Coordinación de Archivos
2	Actualización de la Instalación e Integración del Grupo Interdisciplinario de la ASEN.	Coordinación de Archivos
3	Elaboración y aprobación de las Reglas de Operación de la Integración del Grupo Interdisciplinario de la ASEN	Coordinación de Archivos
4	Actualización de los responsables de Archivos de Trámite de cada Unidad Administrativa.	Coordinación de Archivos
5	Registro Nacional de Archivos	Coordinación de Archivos
6	Lineamientos internos para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos en materia de Gestión Documental.	Coordinación de Archivos





# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

PODER LEGISLATIVO

7	Índice de expedientes clasificados como reservados.	Coordinación de Archivos
8	Transferencias Primarias.	Archivo de trámite
9	Transferencias Secundarias.	Archivo de Concentración
10	Actualizar inventarios generales.	Archivo de Concentración
11	Actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.	Coordinación de Archivos, Archivos de Trámite y Concentración
12	Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.	Coordinación de Archivos y Archivos de Trámite
13	Actualización de la Guía Simple de Archivos.	Coordinación de Archivo
14	Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.	Coordinación de Archivos y Grupo Interdisciplinario
15	Publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística, del Catálogo de Disposición Documental, Fichas Técnicas de Valoración Documental y la Guía Simple de Archivos.	Coordinación de Archivos
16	Realizar visitas de revisión a los Archivos de Trámite.	Coordinación de Archivos
17	Bajas documentales.	Coordinación de Archivos, Archivo de Concentración y Grupo Interdisciplinario de Archivo
18	Organización de expedientes que se encuentran en Archivo de Concentración.	Archivo de Concentración
19	Digitalización de expedientes para archivo.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración
20	Digitalización de la fiscalización en proceso	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración
21	Programación anual de las sesiones ordinarias del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la ASEN.	Coordinación de Archivos
22	Préstamo de expedientes para consulta interna de la Institución.	Archivo de Concentración
23	Capacitaciones y asesorías en materia de archivos	Coordinación de Archivos

### 11.1 Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Elaboración, Aprobación y Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024												
2 Actualización de la Instalación e Integración del Grupo Interdisciplinario de la ASEN												



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

PODER LEGISLATIVO											
3	Elaboración y aprobación de las Reglas de Operación de la Integración del Grupo Interdisciplinario de la ASEN										
4	Actualización de los responsables de Archivos de Trámite de cada Unidad Administrativa										
5	Registro Nacional de Archivos										
6	Lineamientos internos para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos en materia de Gestión Documental.										
7	Índice de expedientes clasificados como reservados										
8	Transferencias Primarias										
9	Transferencias Secundarias										
10	Actualizar Inventarios Generales										
11	Actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.										
12	Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental										
13	Actualización de la Guía Simple de Archivos.										
14	Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.										
15	Publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística, del Catálogo de Disposición Documental, Fichas Técnicas de Valoración Documental y la Guía Simple de Archivos.										
16	Realizar visitas de revisión a los Archivos de Trámite.										
17	Bajas documentales.										
18	Organización de expedientes que se encuentran en Archivo de Concentración.										
19	Digitalización de expedientes para archivo.										
20	Digitalización de la fiscalización en proceso (documentos)										



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.

PODER LEGISLATIVO											
21	Programación de las sesiones ordinarias del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la ASEN.										
22	Préstamo de expedientes.										
23	Capacitaciones y asesorías en materia de archivos.										


El presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, fue elaborado por la Coordinación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, contando con el visto bueno del titular de la Coordinación General del Planeación de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit y sometido a consideración del titular del Sujeto Obligado en cumplimiento a los artículos 23 y 28, fracción III de la Ley General de Archivos y a los numerales 22 y 27, fracción III de la Ley de Archivos del estado de Nayarit.

**Elaboró**

**Revisó**

**Lic. Rosa Guadalupe Sánchez Ramírez**

**Lic. Salvador Navarro Ochoa**

  
**Coordinadora de Archivos  
de la Auditoría Superior del Estado de  
Nayarit**

  
**Coordinador General de Planeación  
de la Auditoría Superior del Estado de  
Nayarit**

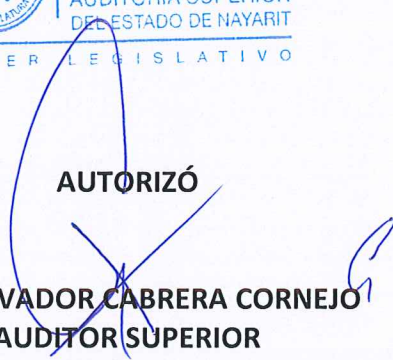


# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

**AUTORIZÓ**

  
**L.C. SALVADOR CABRERA CORNEJO  
AUDITOR SUPERIOR  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT**